

Filr

Filr er et program til at sende og modtage filer fra kommunens servere. Programmet findes også som app til både ios og android.

Fra en computer tilgår man serverne fra en browser.

Gå til adressen <https://filr.hkcloud.dk>

Klik på "Fortsæt til dette websted..."



 Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat.

Dette websteds sikkerhedscertifikat blev ikke udstedt af et nøglecenter, der er tillid til.
Dette websteds sikkerhedscertifikat blev udstedt til et andet websteds adresse.

Problemer med sikkerhedscertifikat kan skyldes et forsøg på at narre dig eller opsnappe data, du sender til serveren.

Det anbefales, at du lukker denne webside og ikke fortsætter til webstedet.

-  [Klik her for at lukke denne webside.](#)
-  [Fortsæt til dette websted \(anbefales ikke\).](#)
-  [Flere oplysninger](#)

Skriv dit UNI-login ind og klik på "Log på"



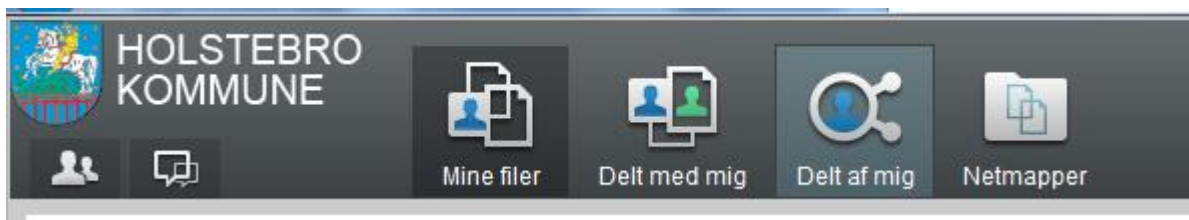
 **HOLSTEBRO KOMMUNE**

Bruger-id:

Adgangskode:

[Har du glemt din adgangskode?](#)

Du er nu kommet ind på Filr.



"Mine filer" er dit personlige drev (P:)

"Netmapper" er alle de andre drev; Scan, klasse, udveksle

"Delt med mig" + "Delt af mig" fungerer ikke, da filsystemet ikke tillader fildeling.

► Henning Egerrup (henn0217)

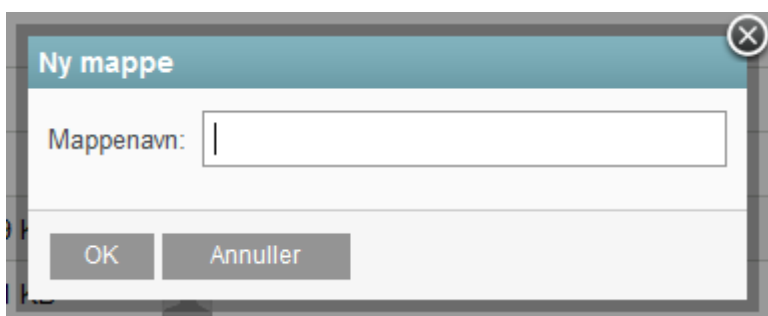


Ny mappe...

Tilføj filer...

Mere ▾

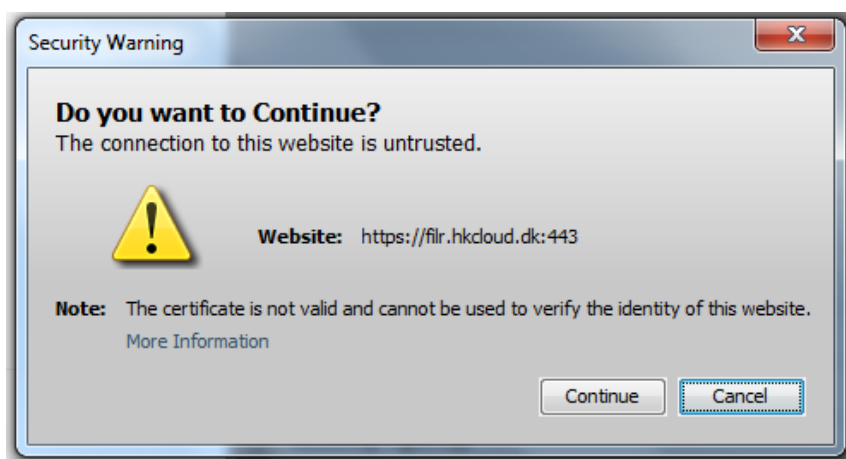
"Ny mappe" giver mulighed for at oprette en ny mappe.



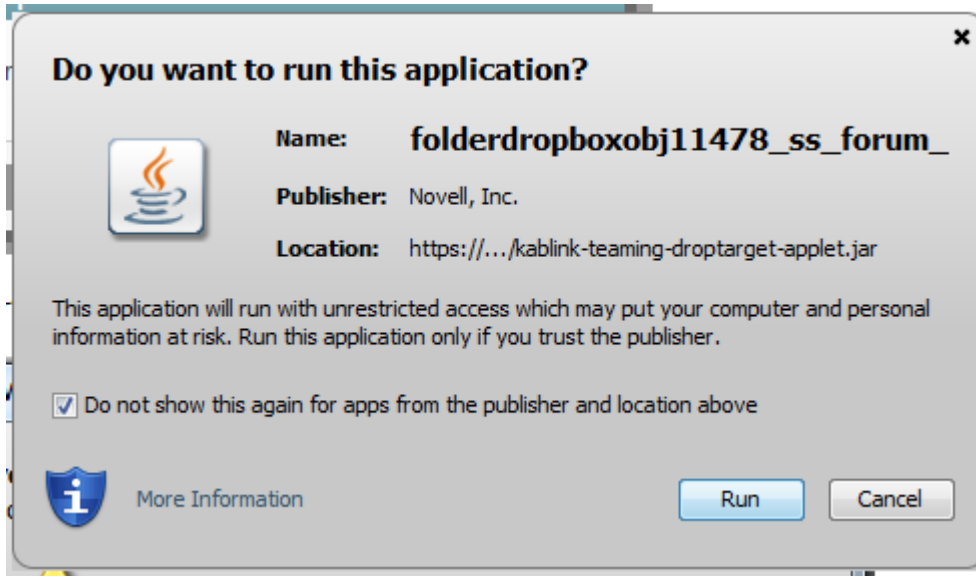
"Tilføj filer" giver dig mulighed for at sende filer op til din gemmemappe.

Der kommer op til 2 sikkerhedsadvarsler i forbindelse med brug af Java.

Klik på "Continue"



Sæt flueben i "Do not show..." og klik på "Run"

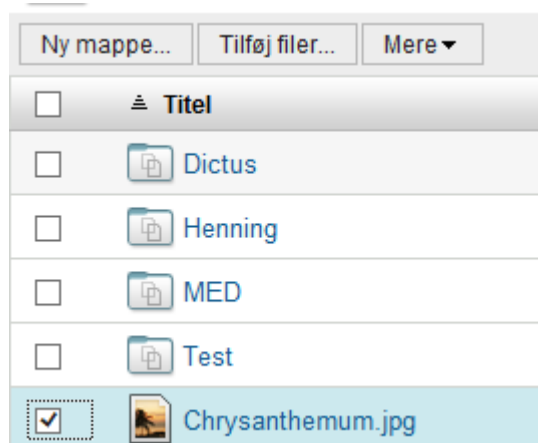


Følg instruksen på dialogboksen. Hvis man vil "trække filerne" over i boksen skal man ramme mappeikonet.

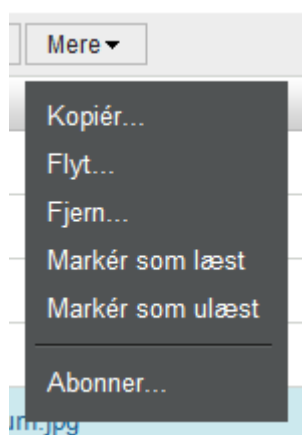


Filen overføres nu til gemmemappen på kommunens server.

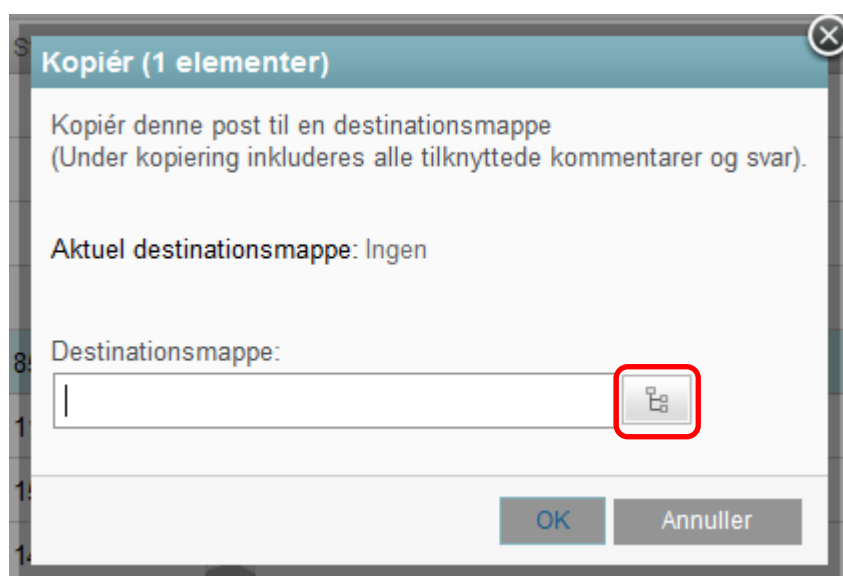
Hvis man skal arbejde med en fil fra serveren sættes der flueben ud for den på gældende fil og menupunktet "mere" kan benyttes.



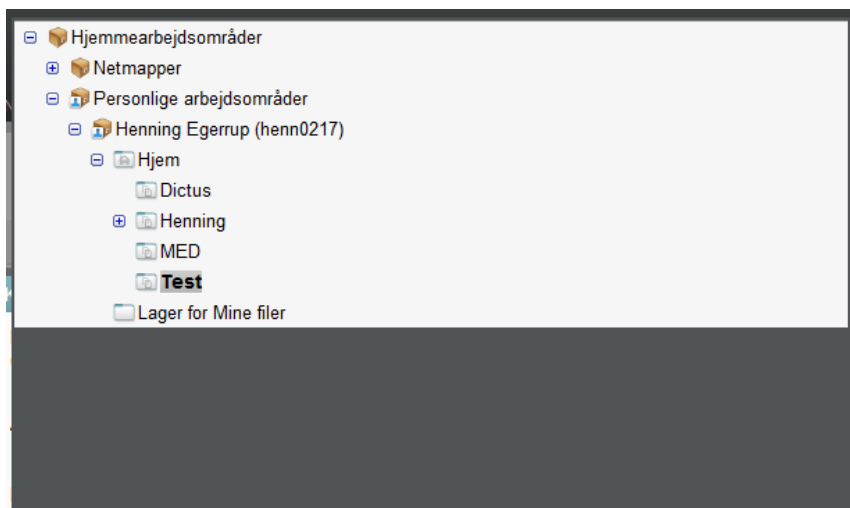
Menupunktet "Mere" giver følgende muligheder:



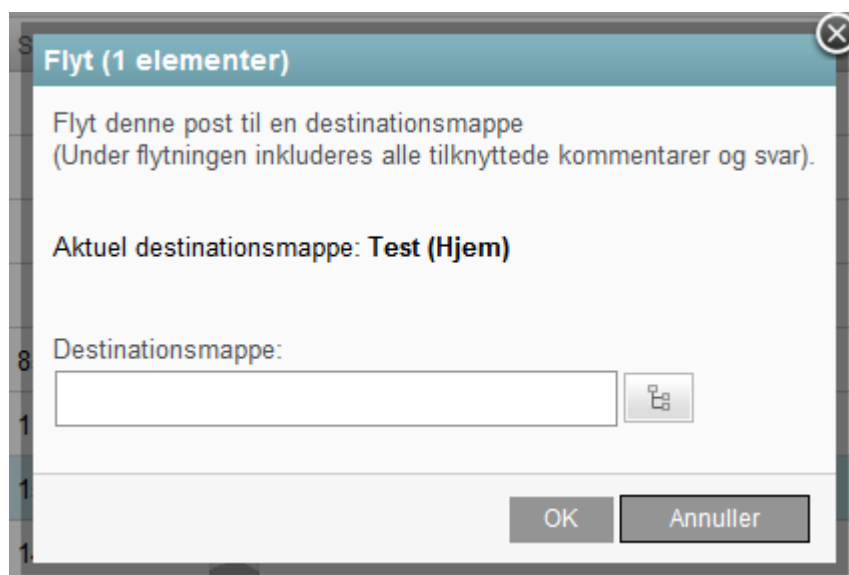
Kopier: Giver mulighed for at kopiere filer til andre mapper på kommunens server. Destinationen vælges ved at klikke på "knappen" til højre for navneboxen



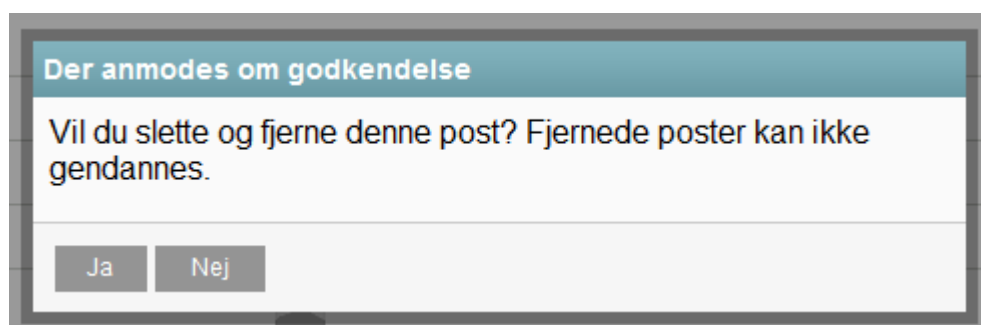
Klik på den mappe man ønsker at kopiere filen til.



Flyt: Giver mulighed for at flytte filen til en anden mapper på kommunens server. Samme system som for "Kopier"



Fjern: Giver mulighed for at slette filen permanent.

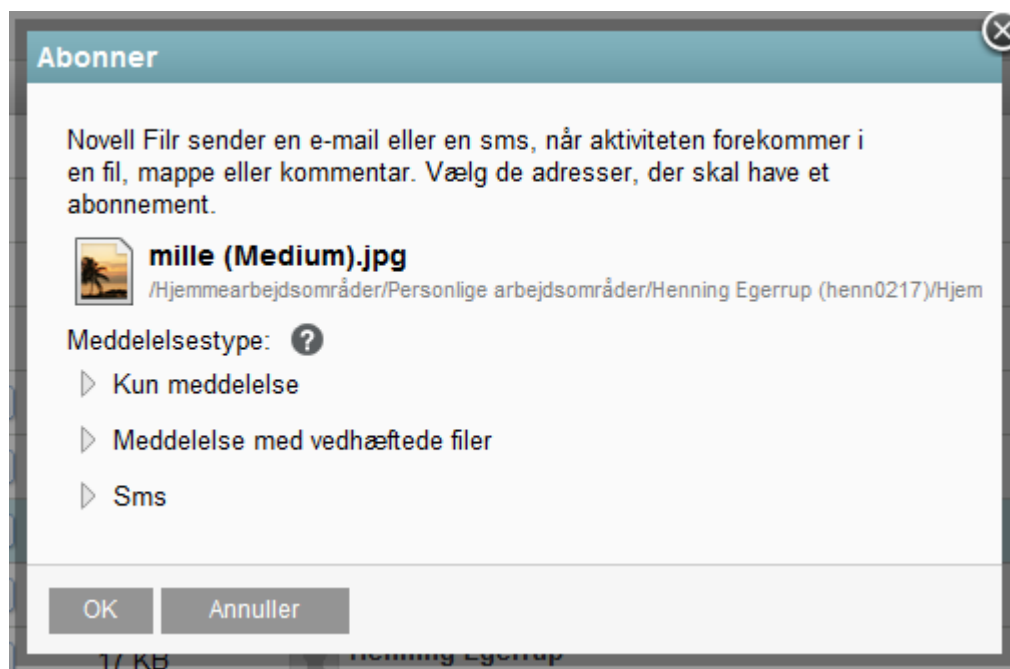


Marker som læst / Marker som ulæst: Giver mulighed for at lave en markering af filen, blå prik til venstre for filnavnet, hvis filen er ulæst.



Når man har arbejdet med filen forsvinder den blå prik.

Abonner: Giver mulighed for at få en besked hvis der arbejdes med filen.



Download af filer til egen computer: Klik på filnavnet. Alt efter hvilken type af fil der er, billede, PDF, tekstdokument, vil filen enten blive åbnet direkte i browseren og man kan så gemme den via browseren.

Hvis det er en filtype der ikke kan åbnes i browseren kommer der et pop-up vindue.



Vælg her at gemme filen. Hvis man klikker på "Gem" ender filen i mappen "Overførelser".

Filen er nu på din computer og du kan arbejde med den.